



Medewerker Invordering



Jouw expertise

- ✓ Klantvriendelijkheid
- ✓ Flexibiliteit en brede inzetbaarheid
- ✓ Samenwerken en kennisdeling
- ✓ Probleemoplossend vermogen

Je onderscheidt je door

- | | |
|---|--|
| ✓ | Je proactieve houding |
| ✓ | Je besluitvaardigheid |
| ✓ | Je oog voor detail en kwaliteit |
| ✓ | Je vermogen om feedback te geven en te ontvangen |
| | |
| | |
| | |



Wat ga je doen?

- ✓ Je richt je volledig op het uitvoeren en verwerken van loonvorderingen
- ✓ Je bewaakt de voortgang van lopende dossiers
- ✓ Je neemt telefonisch en schriftelijk contact op met werkgevers, klanten en andere betrokkenen
- ✓ Je beoordeelt binnengekomen informatie en verwerkt deze in de daarvoor bestemde systemen
- ✓ Je zorgt voor een correcte administratieve afhandeling van loonvorderingen
- ✓ Je beoordeelt reacties van werkgevers en neemt passende vervolgstappen
- ✓ Je ondersteunt collega's met jouw kennis van het loonvorderingsproces
- ✓ Je bewaakt de naleving van afspraken en wettelijke termijnen

Wat krijg je ervoor terug?

- ✓ Een baan van 32 - 36 uur per week
- ✓ Een arbeidsovereenkomst van bepaalde tijd, met uitzicht op onbepaalde tijd
- ✓ Schaal 6 CAO Waterschappen (minimaal €3.140,- en maximaal €3.909,-)
- ✓ Mogelijkheid tot hybride werken
- ✓ Thuiswerkbudget
- ✓ Individueel keuzebudget van 21%
- ✓ Persoonsgebonden budget (o.a. persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit en leasefiets)





Dit neem je mee

- ✓ Je hebt MBO- of HBO-werk- en denkniveau
- ✓ Je bent bereid je vakkennis verder uit te breiden met opleidingen en trainingen
- ✓ Je hebt inlevingsvermogen, communiceert gemakkelijk en durft door te vragen
- ✓ Je bent duidelijk en overtuigend in je communicatie, zowel telefonisch als schriftelijk
- ✓ Je hebt affiniteit met belastingprocessen of bent bereid je hierin verder te verdiepen
- ✓ Je werkt nauwkeurig, bent leergierig en weet hoofd- en bijzaken goed van elkaar te onderscheiden



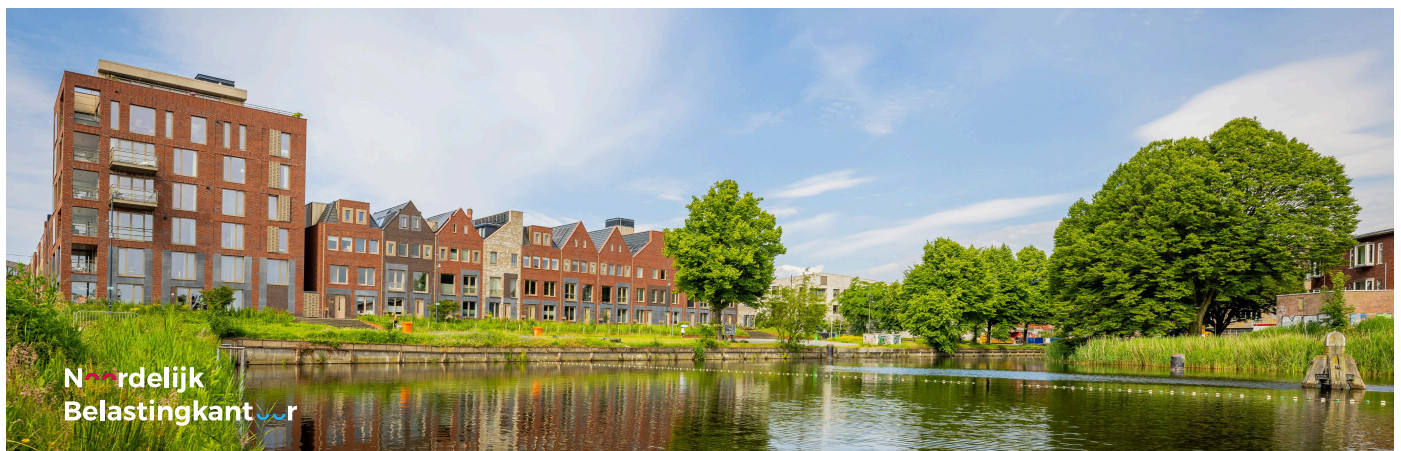
Jouw competenties

- ✓ Klantgericht
- ✓ Proactief
- ✓ Resultaatgericht
- ✓ Nauwkeurig



Onze kernwaarden

- ✓ Samenwerkingskracht
- ✓ Innovatie
- ✓ Sociaal menselijk



Ja, ik wil Solliciteren!

Wil je graag bij ons komen werken? Mail je CV en motivatie naar hrm@noordelijkbelastingkantoor.nl.

Heb je nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Bianca Weits. Bel naar 06-15834081.

Ben jij enthousiast?

Solliciteer direct en wie weet spreken we elkaar snel!