

Functioneel applicatie beheerder

Jouw expertise

- ✓ Kennis van SQL
- ✓ Kennis van ITSM-processen
- ✓ Kennis van M365, Topdesk
- ✓ Kennis van StUF-koppelingen en API-koppelingen
- ✓ Je bent bekend met het uitvoeren of begeleiden van acceptatietesten

Jouw kwaliteiten

- ✓ Analytisch en conceptueel sterk te zijn
- ✓ Nauwkeurig werken en vooruit te denken
- ✓ Openstaan voor nieuwe ideeën
- ✓ Schakelen tussen techniek & gebruiker
- ✓ Gebruikersvragen vertalen naar duurzame oplossingen



Wat ga je doen?

- ✓ Je krijgt een rol binnen de I-kant (functioneel aanspreekpunt) als de A-kant (automatiseren)
- ✓ Je beheert GouwIT (belastingapplicatie) en ondersteunende applicaties zodat deze goed blijven functioneren
- ✓ Je ontwerpt, bouwt en beheert workflows die onze dienstverlening ondersteunen
- ✓ Je beantwoordt gebruikersvragen
- ✓ Je lost verstoringen snel en zorgvuldig op
- ✓ Je coördineert updates & releases en bewaakt een soepele uitvoering daarvan
- ✓ Je biedt functionele ondersteuning binnen uiteenlopende projecten
- ✓ Je vormt de schakel tussen eindgebruikers, specialisten en IT-leveranciers

Wat krijg je ervoor terug?

- ✓ Een baan van 36 uur per week
- ✓ Salarisschaal 9 conform CAO Waterschappen (minimaal €3893,- en maximaal €5199,-)
- ✓ Mogelijkheid tot hybride werken (50/50)
- ✓ Individueel keuzebudget van 21%
- ✓ Een werklaptop
- ✓ Thuiswerkbudget
- ✓ Persoonsgebonden budget (o.a. persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit en leasefiets)





Dit neem je mee

- ✓ Je hebt HBO-/WO-denkniveau of een MBO-4 diploma met relevante werkervaring
- ✓ Je hebt affiniteit met de overheid en voelt je thuis binnen deze omgeving
- ✓ Kennis van gemeentelijke en/of waterschapsbelastingen is een pré
- ✓ Je hebt bij voorkeur werkervaring in een soortgelijke functie
- ✓ Je hebt bij voorkeur kennis van de Basisregistraties en begrijpt hoe deze registraties met elkaar samenhangen



Jouw competenties

- ✓ Analytisch
- ✓ Conceptueel denken
- ✓ Probleemoplossend vermogen
- ✓ Zorgvuldigheid
- ✓ Communicatieve vaardigheden
- ✓ Samenwerken
- ✓ Plannen en organiseren



Onze kernwaarden

- ✓ Samenwerkingskracht
- ✓ Innovatie
- ✓ Sociaal menselijk



Ja, ik wil Solliciteren!

Wil je graag bij ons komen werken? Mail je CV en motivatie naar hrm@noordelijkbelastingkantoor.nl voor 25 september 2026.

Nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Tjitze van der Land.
Bel naar 06-50020974.

Ben jij enthousiast?

Solliciteer direct en wie weet spreken we elkaar snel!