



Medewerker Kwijtschelding



Jouw expertise

- ✓ Deskundig in het beoordelen van dossiers
- ✓ Helder en professioneel communiceren
- ✓ Gericht op kwaliteit en nauwkeurigheid
- ✓ Volgen van richtlijnen en procedures
- ✓ Oplossingsgericht denken bij afwijkende situaties

Je onderscheidt je door

- ✓ Empathisch en begripvol in contact
- ✓ Flexibel in handelen en meebewegen
- ✓ Kritisch en doorvragend
- ✓ Betrouwbaar en consequent in aanpak
- ✓ Proactief in het oppakken van signalen
- ✓ Samenwerkingsgericht en verbindend



Wat ga je doen?

- ✓ Je beoordeelt en verwerkt verzoeken om kwijtschelding van gemeentelijke en waterschapsbelastingen
- ✓ Je verstrekt klanten informatie over openstaande vorderingen en geeft advies over kwijtschelding
- ✓ Je legt administratieve gegevens zorgvuldig vast en handelt dossiers correct af
- ✓ Je onderhoudt persoonlijk contact met klanten en opdrachtgevers over processen en besluiten
- ✓ Je werkt samen met alle teams om de dienstverlening en uitvoering van je werk continu te verbeteren
- ✓ Je signaleert ontwikkelingen of knelpunten binnen het proces en zet deze om in concrete acties

Wat krijg je ervoor terug?

- ✓ Een baan van 32 - 36 uur per week
- ✓ Hybride werken (50/50)
- ✓ Individueel keuzebudget van 21%
- ✓ Een werklaptop
- ✓ Thuiswerkbudget
- ✓ Persoonsgebonden budget (o.a. persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit en lease fiets)
- ✓ Salarisschaal 6 – 7 CAO Waterschappen, afhankelijk van opleiding en ervaring



Dit neem je mee

- ✓ Je hebt MBO4/HBO werk- en denkniveau
- ✓ Je hebt kennis van de Algemene wet bestuursrecht
- ✓ Je beschikt over inlevingsvermogen, overtuigingskracht en je durft vragen te stellen
- ✓ Je hebt kennis van belastingwet- en regelgeving op het gebied van lokale belastingen, óf je bent bereid deze opleiding te volgen

Jouw competenties

- ✓ Klantgericht
- ✓ Resultaatgericht
- ✓ Nauwkeurig
- ✓ Pro actief

Onze kernwaarden

- ✓ Samenwerkingskracht
- ✓ Innovatie
- ✓ Sociaal menselijk



Ja, ik wil Solliciteren!

Wil je graag bij ons komen werken? Mail je CV en motivatie naar hrm@noordelijkbelastingkantoor.nl.

Heb je nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Bianca Weits.
Bel naar 06-15834081.

Ben jij enthousiast?

Solliciteer direct en wie weet spreken we elkaar snel!