

Medewerker Invordering (financiën)

Jouw expertise

- ✓ Klantvriendelijkheid
- ✓ Flexibiliteit en brede inzetbaarheid
- ✓ Samenwerken en kennisdeling
- ✓ Probleemoplossend vermogen

Je onderscheidt je door

- ✓ Je pro actieve houding
- ✓ Je flexibiliteit
- ✓ Je sterke communicatieve vaardigheden
- ✓ Je oog voor detail en kwaliteit



Wat ga je doen?

- ✓ Je verwerkt mutaties op basis van werklijsten en zet deze in de belastingapplicatie
- ✓ Je verzorgt administratieve vastlegging en klantcommunicatie
- ✓ Je onderhoudt contact met teams en belanghebbenden over uitvoering en afstemming
- ✓ Je beoordeelt processen op rechtmatigheid en signaleert verbeterpunten
- ✓ Je beheert debiteurenadministratie, kas-/bankrekeningen en machtigingskaarten
- ✓ Je verwerkt bankbestanden, storneringen en betalingsregelingen
- ✓ Je onderzoekt systeemuitval en verwerkt bijbehorende mutaties
- ✓ Je informeert belastingplichtigen over belastingen en invordering
- ✓ Je verricht baliewerkzaamheden indien nodig

Wat krijg je ervoor terug?

- ✓ Een baan van 24 - 28 uur per week
- ✓ Salarisschaal 7 conform CAO Waterschappen
- ✓ Hybride werken (50/50)
- ✓ Individueel keuzebudget van 21%
- ✓ Thuiswerkbudget
- ✓ Persoonsgebonden budget (o.a. persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit en lease fiets)





Dit neem je mee

- ✓ MBO-niveau werk- en denkniveau
- ✓ Kennis van belastingwetgeving, richtlijnen en interne procedures
- ✓ Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- ✓ Financieel inzicht in individuele klantensituaties
- ✓ Vaardig in klantgericht handelen, ook bij complexe of lastige gesprekken
- ✓ Ervaring met belastingapplicaties en gerelateerde systemen
- ✓ In staat om constructieve feedback te geven binnen het team



Jouw competenties

- ✓ Klantgerichtheid
- ✓ Samenwerken
- ✓ Resultaatgerichtheid
- ✓ Aanpassingsvermogen



Onze kernwaarden

- ✓ Samenwerkingskracht
- ✓ Innovatie
- ✓ Sociaal menselijk



Ja, ik wil Solliciteren!

Wil je graag bij ons komen werken? Mail je CV en motivatie naar hrm@noordelijkbelastingkantoor.nl.

Heb je nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Bianca Weits. Bel naar 0615834081.

Ben jij enthousiast?

Solliciteer direct en wie weet spreken we elkaar snel!