

Medewerker Invordering (financiën)

Jouw expertise

- ✓ Klantvriendelijkheid
- ✓ Flexibiliteit en brede inzetbaarheid
- ✓ Samenwerken en kennisdeling
- ✓ Probleemoplossend vermogen

Je onderscheidt je door

- ✓ Je bent sociaal
- ✓ Je beschikt over analytisch vermogen
- ✓ Je bent flexibel
- ✓ Je bent empathisch



Wat ga je doen?

- ✓ Verwerkt mutaties op basis van werklijsten en registreert deze in de belastingapplicatie
- ✓ Verzorgt administratieve vastlegging en klantcommunicatie (telefonisch, schriftelijk, digitaal)
- ✓ Onderhoudt contact met teams, seniors en belanghebbenden over uitvoering en afstemming
- ✓ Beoordeelt processen op rechtmatigheid en signaleert verbeterpunten
- ✓ Beheert debiteurenadministratie, kas-/bankrekeningen en machtigingskaarten
- ✓ Verwerkt bankbestanden, storneringen en betalingsregelingen
- ✓ Onderzoekt systeemuitval en verwerkt bijbehorende mutaties
- ✓ Informeert belastingplichtigen over belastingen en invordering
- ✓ Verricht baliewerkzaamheden indien nodig

Wat krijg je ervoor terug?

- ✓ Baan van 28 uur per week
- ✓ Salaris basisschaal 7 conform CAO Waterschappen
- ✓ Inschaling afhankelijk van opleiding en ervaring
- ✓ Thuiswerken 50/50
- ✓ Individueel keuzebudget van 21%
- ✓ Persoonsgebonden budget (o.a. persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit en lease fiets)





Dit neem je mee

- ✓ MBO-niveau werk- en denkniveau.
- ✓ Kennis van belastingwetgeving, richtlijnen en interne procedures.
- ✓ Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- ✓ Financieel inzicht in individuele klantensituaties.
- ✓ Vaardig in klantgericht handelen, ook bij complexe of lastige gesprekken.
- ✓ Ervaring met belastingapplicaties en gerelateerde systemen.
- ✓ In staat om constructieve feedback te geven binnen het team.



Jouw competenties

- ✓ Klantgerichtheid
- ✓ Samenwerken
- ✓ Resultaatgerichtheid
- ✓ Aanpassingsvermogen



Onze kernwaarden

- ✓ Samenwerkingskracht
- ✓ Innovatie
- ✓ Sociaal menselijk



Ja, ik wil Solliciteren!

Wil je graag bij ons komen werken? Mail je CV en motivatie naar hrm@noordelijkbelastingkantoor.nl.

Heb je nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Bianca Weits. Bel naar 06-15834081.

Ben jij enthousiast?

Solliciteer direct en wie weet spreken we elkaar snel!