

Medewerker Objectbeheer – Backoffice

(28 tot 36 uur)

Wij zoeken



Als medewerker Objectbeheer werk je graag in teamverband. Je volgt de procedures en hebt oog voor verbetering. Je werkt precies en deelt je kennis en ervaring graag met anderen. Je bent breed inzetbaar binnen de hele backoffice, helpt collega's als zij het even drukker hebben en bent flexibel genoeg om taken over te nemen. Met resultaat- en actiegericht werken behaal jij je doelen.

De functie



(Mede) verantwoordelijk voor het verzamelen, analyseren, interpreteren en verwerken van gegevens uit ons beheersgebied. Stroomlijnen en automatiseren van processen staat hierin centraal.

Zorgen dat processen voor het ophalen en borgen van informatie zo efficiënt mogelijk verloopt. Analyseren van de opgehaalde data en het vormgeven om deze informatie op een duidelijke manier te delen met klanten.

Beoordelen van binnengekomen data op relevantie en bruikbaarheid. Eventueel ga je zelf naar buiten om de gegevens te controleren.

Meedenken aan oplossingen voor vraagstukken om de knelpunten zo snel mogelijk aan te pakken.

Ben jij dit?



Nauwkeurig

Analytisch

Flexibel en stressbestendig

Teampayer

Creatief en proactief

Integer en accuraat

Noordelijk Belastingkantoor

Je Kennis



HBO werk- en denkniveau en relevante opleiding.

Kennis van belastingwet- en regelgeving op het gebied van lokale belastingen of bereid deze opleiding te volgen.

Overzicht en inzicht in het (uitvoerings)proces.

Oog voor de belangen van de organisatie, inwoners, bedrijven en instellingen en staat voor uitstekende dienstverlening.

Het beheren en analyseren van data met een integrale blik.

Wij bieden



Baan van 28 tot 36 uur per week

Salaris basisschaal 7 conform CAO Waterschappen

Individueel keuzebudget van 21%

Thuiswerken 50/50

Persoonsgebonden basis budget

Modern arbeidsvoorwaardenpakket

Vragen



Stel je vraag aan Luuk van 't Hooge, teamleider Objectbeheer t. 06 51402777. Hij beantwoordt je vragen graag over de functie.

Enthousiast!



Kom je een kop koffie drinken?

Mail je cv en laat via hrm@noordelijkbelastingkantoor.nl weten wanneer je langskomt en wij regelen een kennismaking.