

# **N****rdelijk** **Belastingkant****oor**

Handleiding regieportaal eNotaris

Groningen, 19 augustus 2019

Versie 1.1

## Inhoud

Inleiding.....	3
Inloggen .....	4
Inloggen met mobiele telefoon.....	4
Inloggen met Winauth (aanbevolen).....	5
Na koppelen account.....	6
eNotaris.....	7
WOZ-waarde .....	8
Aanslagregels.....	8
Samenvatting .....	8
Vragen.....	9

## Inleiding

In deze handleiding wordt kort de werking van het regieportaal beschreven voor notariskantoren.

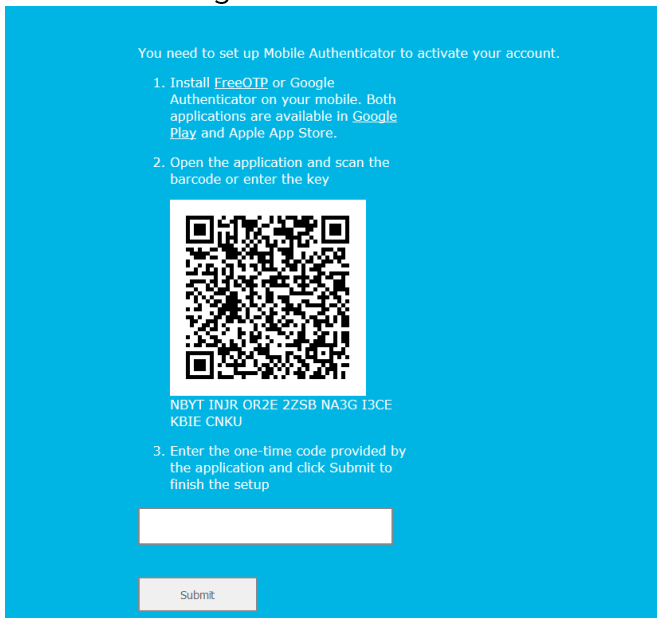
## Inloggen

Voor het gebruik van het regieportaal heeft u een recente versie van uw browser nodig (Internet Explorer, Firefox, Chrome), een internetverbinding en een smartphone (optioneel). Het regieportaal is een zogenaamde webapplicatie en draait volledig in uw browser.

Via uw contactpersoon van het Noordelijk Belastingkantoor heeft u uw inloggegevens ontvangen (gebruikersnaam en wachtwoord). Met deze gegevens gaat u naar de volgende link:

<https://regieportaal.noordelijkbelastingkantoor.nl/>

Hier vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.



### Inloggen met mobiele telefoon

Na het invoeren van gebruikersnaam en wachtwoord wordt eenmalig gevraagd een Google Authenticator account te koppelen. Bovenstaand scherm verschijnt.

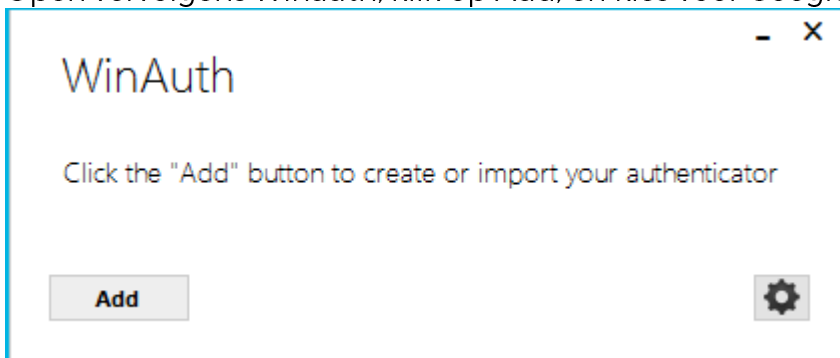
Download op een mobiele telefoon de app FreeOTP of Google Authenticator (beide zijn beschikbaar in Google Play en de Apple store). Scan met de geïnstalleerde app de QR-code op het scherm of vul handmatig de code die onder de QR-code staat. Vervolgens kan met de app een 6-cijferige inlogcode gegenereerd worden. Vul deze in op het scherm en klik op Submit.

## Inloggen met Winauth (aanbevolen)

Mocht u het account met meerdere personen binnen uw organisatie willen gebruiken, dan adviseren wij in plaats van een authenticator op een mobiele telefoon de applicatie Winauth te installeren op uw netwerk. Deze applicatie is te vinden via de link <https://winauth.github.io/winauth/download.html>.

Na het downloaden kan het zip-bestand worden uitgepakt en op een willekeurige plaats worden geplaatst. Het advies is om hiervoor een netwerklocatie te gebruiken die voor alle gebruikers toegankelijk is.

Open vervolgens Winauth, klik op Add, en kies voor Google.



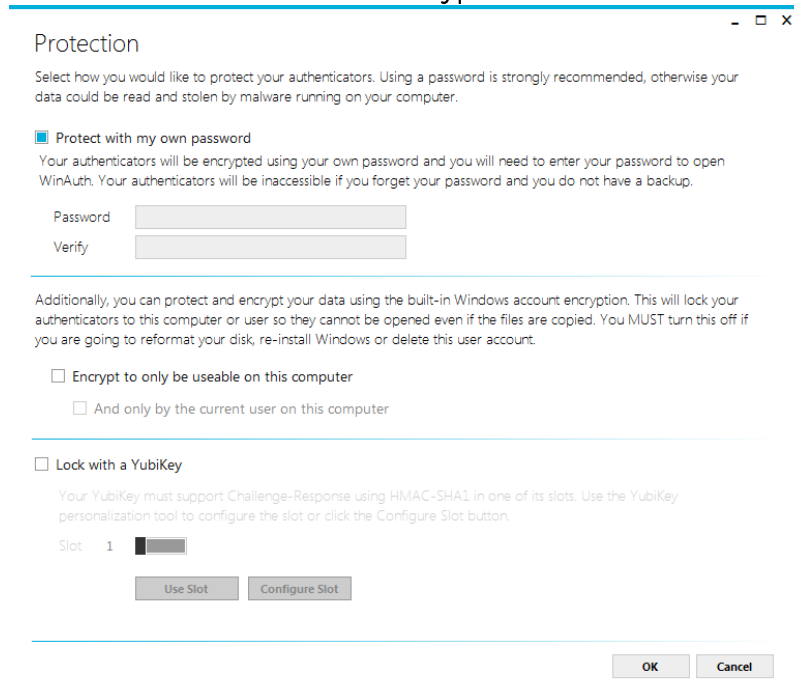
Voer een naam in, bijvoorbeeld Inlog regieportaal Noordelijk Belastingkantoor. Maak ook een keuze voor een icoontje.

Als Secret Code kan de URL van de QR-afbeelding gebruikt worden of de code van 32 cijfers en letters die onder de QR-afbeelding staat. Klik vervolgens op Verify Authenticator. Bij stap 3 verschijnt nu een 6-cijferige code. Dit is de one-time code die ingevuld moet worden om in te kunnen loggen in het regieportaal.

Let op: deze code is slechts 30 seconden geldig, daarna wordt een nieuwe code gegenereerd.

**Als het inloggen in het regieportaal gelukt is, dient in Winauth nog op OK geklikt te worden om het account op te slaan.**

Er verschijnt nog een scherm om het account in WinAuth extra te beschermen met een wachtwoord of extra encryptie.



The screenshot shows a 'Protection' dialog box with the following content:

**Protection**

Select how you would like to protect your authenticators. Using a password is strongly recommended, otherwise your data could be read and stolen by malware running on your computer.

**Protect with my own password**

Your authenticators will be encrypted using your own password and you will need to enter your password to open WinAuth. Your authenticators will be inaccessible if you forget your password and you do not have a backup.

Password

Verify

---

Additionally, you can protect and encrypt your data using the built-in Windows account encryption. This will lock your authenticators to this computer or user so they cannot be opened even if the files are copied. You MUST turn this off if you are going to reformat your disk, re-install Windows or delete this user account.

**Encrypt to only be useable on this computer**

And only by the current user on this computer

---

**Lock with a YubiKey**

Your YubiKey must support Challenge-Response using HMAC-SHA1 in one of its slots. Use the YubiKey personalization tool to configure the slot or click the Configure Slot button.

Slot 1

Nadat een account gekoppeld is wordt door de applicatie Winauth een bestand winauth.xml geplaatst in het gebruikersprofiel van de gebruiker die het token heeft aangemaakt. Het bestand winauth.xml vindt u in de map C:\Users\gebruikersnaam\AppData\Roaming\WinAuth (of vergelijkbaar). **Het bestand winauth.xml moet vervolgens in dezelfde map worden geplaatst als waar de applicatie Winauth.exe is geplaatst.**

## Na koppelen account

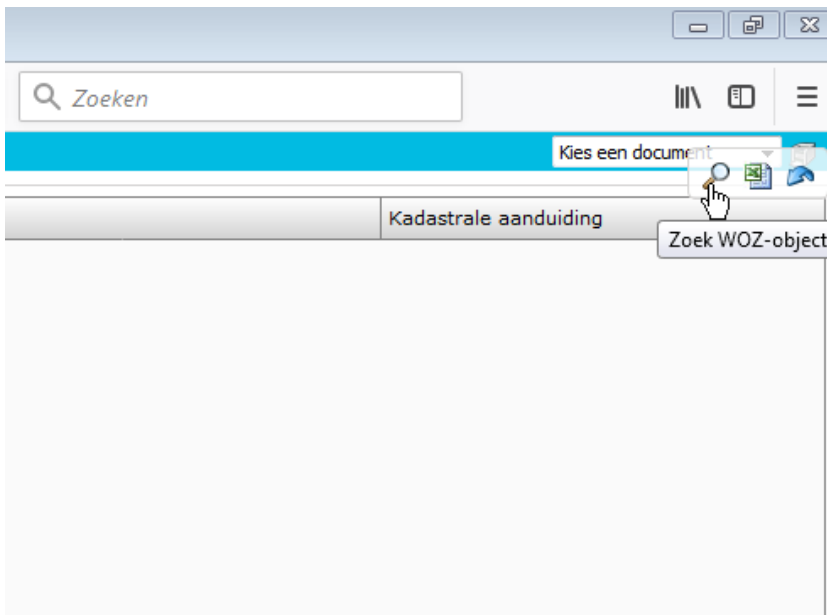
Het koppelen van een account is slechts een keer nodig. De volgende keer dat u inlogt kunt u met Winauth (of de mobiele app) een code genereren om in te loggen. Open hiervoor Winauth en klik op de ronde pijl. Er verschijnt dan een 6-cijferige code om mee in te loggen.

Na het koppelen van de Google Authenticator wordt de eerste keer gevraagd om uw wachtwoord te wijzigen. Zorg ervoor dat u een veilig wachtwoord aanmaakt, dat niet makkelijk te raden is. Gebruik hiervoor bij voorkeur een random wachtwoord generator.

## eNotaris

Na het inloggen komt u op het welkomstschermb. Rechtsboven in het scherm ziet u een keuzemenu ('Kies een scherm'). Kies hier voor eNotaris en klik daarna op de blauwe pijltjes naast het keuzemenu.

Na het openen van het eNotaris-schermb kunt u rechtsbovenin zoeken naar een WOZ-object door op het vergrootglas te klikken



Vervolgens verschijnt het scherm Selectielijst WOZ-objekten. Hier kan gezocht worden op adres en kadastrale aanduiding.

Bij het zoeken op kadastrale aanduiding moeten spaties gebruikt worden tussen de gemeentecode, sectie, perceelnummer, indexletter en indexnummer, bijv HMN02 M 08425 A 0017.

Bij het zoeken op adres zoekt u óf met de straatnaam en het huisnummer (bijv. Dorpsstraat 27) óf met postcode plus huisnummer (bijv. 9721HN 20). Gebruik geen komma's in de zoekopdracht en gebruik ook geen plaatsnamen. Dit vertraagt de zoekopdracht en kan er voor zorgen dat er geen resultaat getoond wordt.

Klik vervolgens op het verrekijker-symbool of F3 om de zoekopdracht uit te voeren. De zoekresultaten verschijnen in het bovenste deel van het scherm. Dubbelklik op een object om de informatie van dit object te tonen in het eNotaris-schermb. Mocht slechts 1 WOZ-object gevonden worden, dan wordt deze automatisch geselecteerd en gaat de applicatie direct door naar het eNotaris-schermb.

U kunt ook verschillende WOZ-objekten eerst opzoeken in het zoekscherm. Klik hiervoor op de knop Meenemen, nadat u het gewenste object hebt geselecteerd.

Het geselecteerde object verschijnt onderin het selectieblok. Zoek vervolgens het volgende object op en klik vervolgens weer op Meenemen. Als alle objecten opgezocht zijn, klikt u op Selecteren. Op deze manier kunt u meerdere objecten meenemen naar het scherm eNotaris.

### WOZ-waarde

In het scherm eNotaris wordt de WOZ-waarde getoond van het actuele heffingsjaar. Mocht deze waarde nog niet beschikbaar zijn, dan verschijnt rechtsboven in het scherm een waarschuwing. Als WOZ-waarde wordt dan de waarde van het voorgaande heffingsjaar getoond. In het veld Disclaimer verschijnt ook een waarschuwing dat het de waarde van het vorige heffingsjaar betreft.

NB: alleen de WOZ-waardes van objecten binnen de gemeenten Groningen, Delfzijl, Appingedam en Loppersum worden hier getoond. Voor de actuele WOZ-waarde van overige gemeenten verwijzen wij u graag naar de betreffende gemeente.

### Aanslagregels

In het blok Aanslagregels ziet u welke aanslagregels al zijn opgelegd voor het geselecteerde WOZ-object in het huidige heffingsjaar. Als er nog geen aanslag is opgelegd in het huidige heffingsjaar, verschijnt hiervan rechtsbovenin een waarschuwing en worden geen aanslagregels getoond. Alleen de aanslagregels met een WOZ-waarde als grondslag worden getoond.

### Samenvatting

Rechtsboven in het scherm kan in het menu gekozen worden voor het aanmaken van een samenvatting van de gegevens. De samenvatting wordt aangemaakt als een Word-document en kan opgeslagen worden op uw computer.



## Vragen

Heeft u naar aanleiding van deze handleiding of het gebruik van het portaal nog vragen of opmerkingen? Neem dan contact op via [applicatiebeheer@noordelijkbelastingkantoor.nl](mailto:applicatiebeheer@noordelijkbelastingkantoor.nl)