






## Maandrapportage Noordelijk Belastingkantoor - Oktober 2019

### Legenda

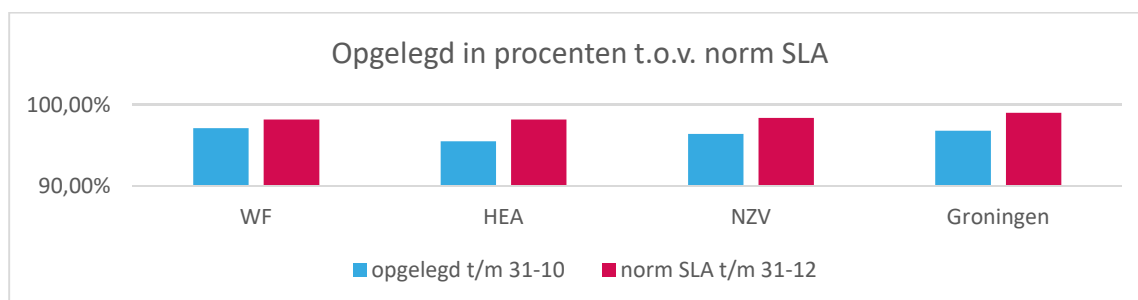
	<i>Niet op schema</i>
	<i>Op schema volgens prognose</i>
	<i>Afgerond</i>

## 1 Belastingen regulier

### Voortgang aanslagoplegging

Norm: SLA / kohierplanning

Voortgang: 



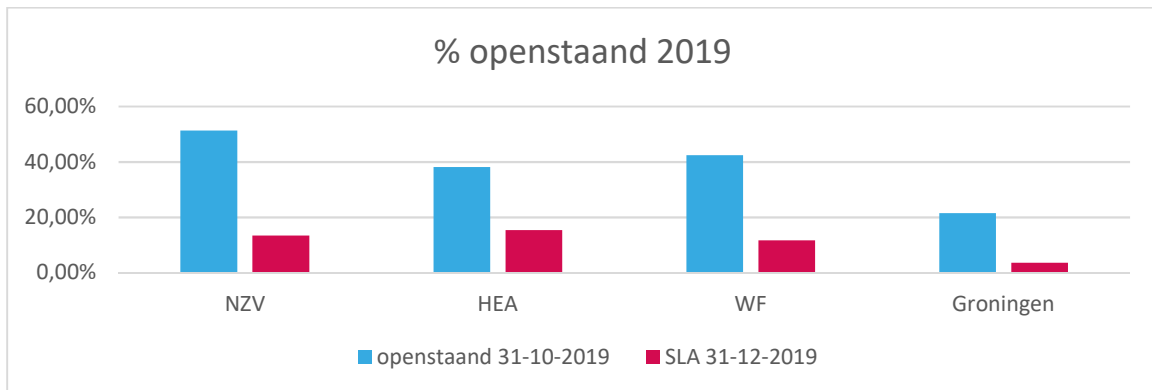
De aanslagoplegging is op schema. De verwachting is dat we de voor het einde van het jaar het afgesproken gemiddelde SLA percentages gaan halen. De precariobelasting voor de gemeente Groningen wordt, zoals gebruikelijk, gedeeltelijk in het volgende jaar opgelegd. In de SLA norm is daar, ten onrechte, geen rekening mee gehouden. In overleg met de gemeente Groningen gaan we voor volgend jaar een nieuwe norm vaststellen.

### Openstaande posten

Norm: SLA

Voortgang: 





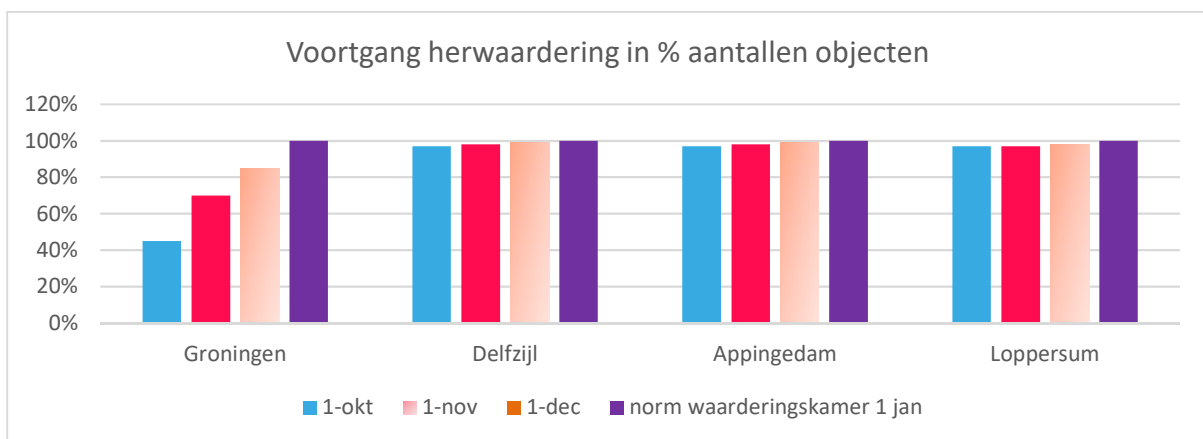
De planning van de aanslagoplegging in 2019 is per deelnemer verschillend, de openstaande posten op 31-10-2019 zijn per deelnemer verschillend. Als gevolg van de latere aanslagoplegging (mede door de gemeentelijke herindeling) worden de SLA normen, voor de openstaande posten 2019 aan het einde van het jaar, niet gehaald. Deze achterstand wordt volgend jaar ingelopen.

Ook voor de jaren 2017 en 2018 wordt het afgesproken percentage in de SLA niet gerealiseerd. Dit komt door de achterstanden die bij de dwanginvordering zijn ontstaan bij de start van de organisatie en als gevolg van een beperkt werkende belastingapplicatie. Doordat binnenkort de dwanginvorderingsmodule volledig beschikbaar is, extra personele inzet en subject-gerelateerd werken, wordt dit de komende jaren langzaam ingelopen.

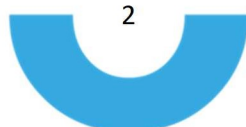
### Herwaardering

Norm: Eisen van de Waarderingskamer.

Voortgang:



De Waarderingskamer hanteert zoals bekend criteria die zijn gebaseerd op de aantallen WOZ-objecten in een gemeente. Daarmee zitten we op schema, maar Groningen heeft aangegeven dat het in het kader van de jaarlijkse tariefberekening het belangrijker is dat er in oktober van het voorafgaande jaar tenminste 60% van de totale waarde bepaald is. Gelet hierop versnellen we de herwaardering volgend jaar, zodat we in oktober 2020 60% van de totale waarde van de woningen en 60% van de totale waarde van de niet-woningen bepaald hebben. De SLA wordt hierop aangepast.

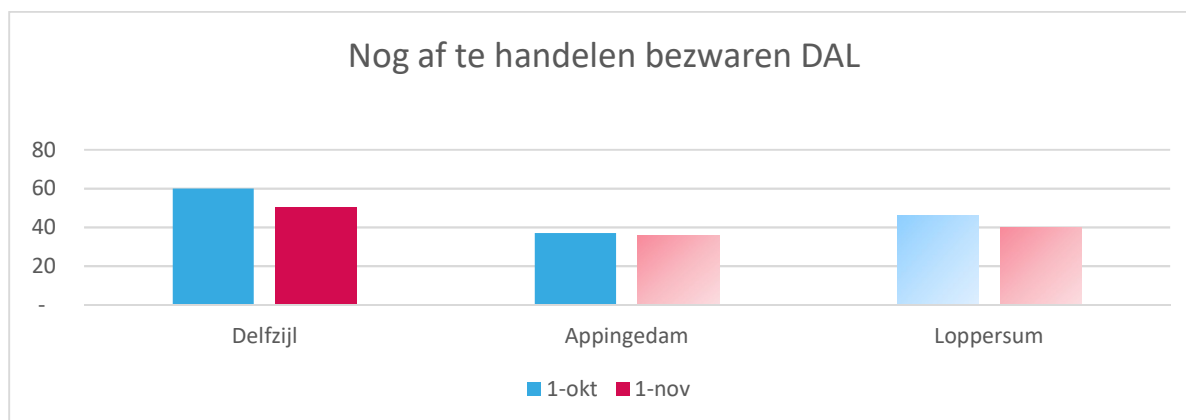
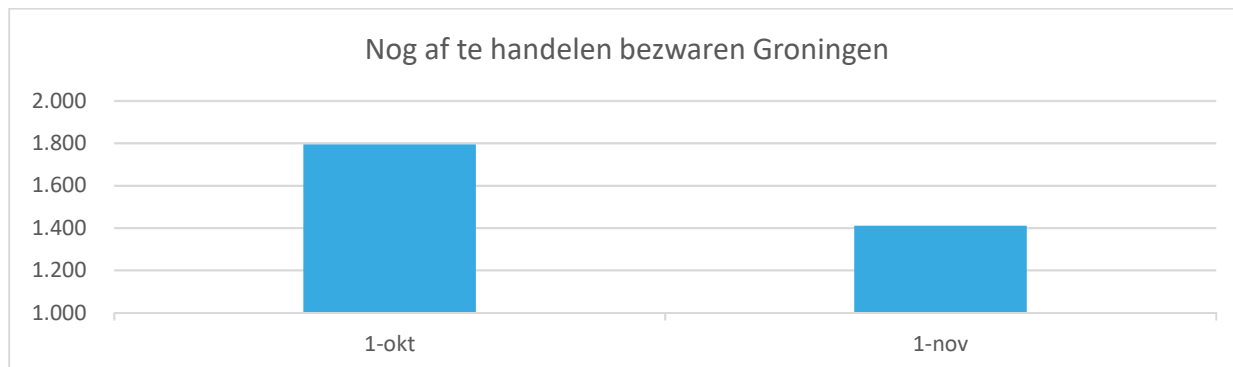




**Bezwaren WOZ**

Norm: Afhandeling binnen de termijn.

Voortgang: ●



We zijn op schema om de bezwaren binnen de wettelijke termijn voor het einde van het jaar af te handelen.

**Kwijtschelding**

Norm: Afhandeling binnen de termijn.

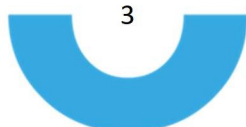
Voortgang: ●

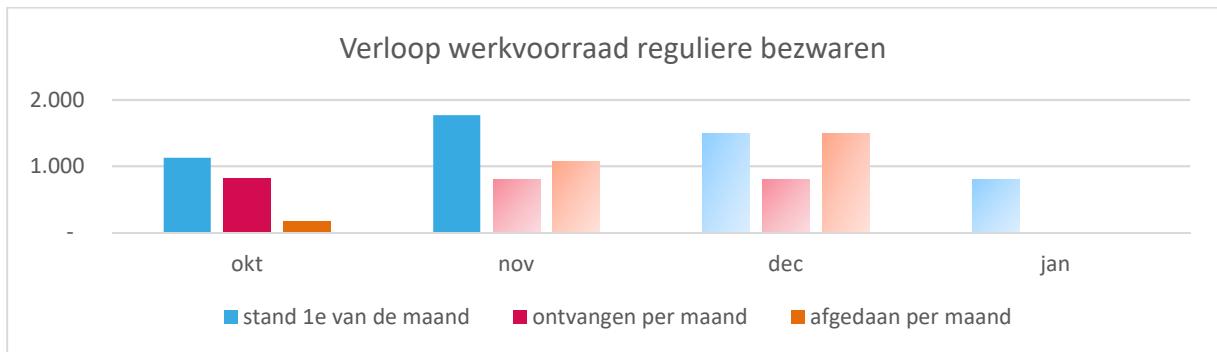
**Bezwaren overige**

Norm: Afhandeling binnen de termijn.

Voortgang: ●

De bezwaren voor de waterschappen worden niet binnen de wettelijke termijn van 6 weken afgedaan. Voor de in 2019 binnengekomen bezwaren tegen de gemeentelijke belastingen geldt een termijn tot 31-12-2019. Deze termijn wordt wel gerealiseerd. Voor 2020 ligt de focus op het wegwerken van de achterstanden, Voor 2020 ligt de focus op de afhandeling binnen de wettelijke termijnen. Dit wordt uitgewerkt in een afzonderlijk project voor bezwaarafhandeling binnen het Noordelijk Belastingkantoor.





In oktober 2019 is ervoor gekozen om de focus te leggen op het wegwerken van de achterstand op de bezwaren en contactformulieren uit voorgaande jaren en het opleiden van nieuwe medewerkers. Hier zijn grote stappen gemaakt.

Dit heeft gevolgen gehad voor het afdoen van de bezwaren die na 01-09-2019 zijn binnengekomen. Er zijn 818 nieuwe bezwaren binnengekomen en er zijn 175 afgedaan. We hadden gerekend op 900 bezwaren af te kunnen doen.

Als gevolg hiervan is de totale werkvoorraad gestegen naar 1.773 bezwaren. De komende maanden ligt de focus op het terugbrengen van de reguliere werkvoorraad naar de gewenste norm op 1 januari 2020.

## 2 Achterstanden

### Heffen

#### Aansluiting waterbank

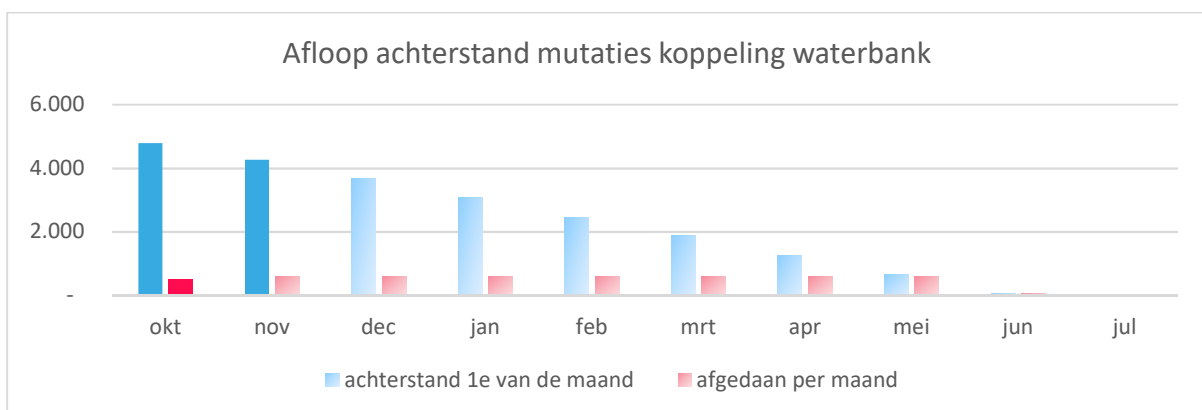
Prognose afloop:

Gemiddeld 600 per maand.

Gereed:

01-07-2020

Status:



De afloop in oktober 2019 was 525 mutaties, dat is bijna conform prognose en daarmee zitten we op schema voor de einddatum.



### Gegevensbeheer

Achterstand:

Lijsten met achterstallig bestandsbeheer als gevolg van de conversie.

Afloop:

De totale omvang van de achterstand is geraamd op 1400 uur. Per maand zetten we gemiddeld 100 uur in.

Gereed:

31-12-2020

Status:



### Invordering

*Dwanginvordering*

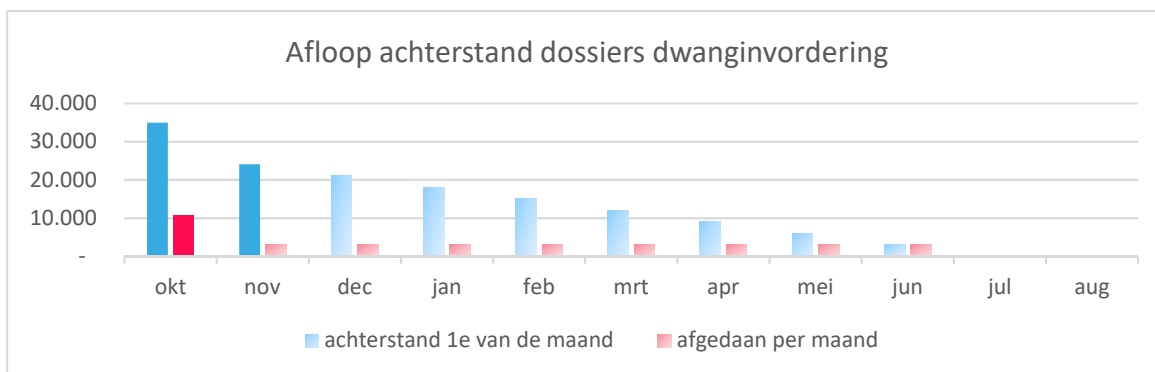
Prognose afloop:

3000 per maand

Gereed:

01-11-2020

Status:



In oktober 2019 zijn 10.888 dossiers afgedaan. Dit zijn meer dan de taakstelling van 3.000 dossiers per maand. Deze inhaalslag is éénmalig. Het bleek dat een groot aantal dossiers administratief kon worden afgedaan. Voor de resterende dossiers wordt uitgegaan van het afwickelen van 3.000 dossiers per maand.

### Waardebepaling

*BAG-extracten*

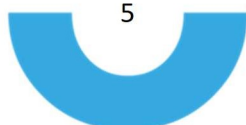
Prognose afloop:

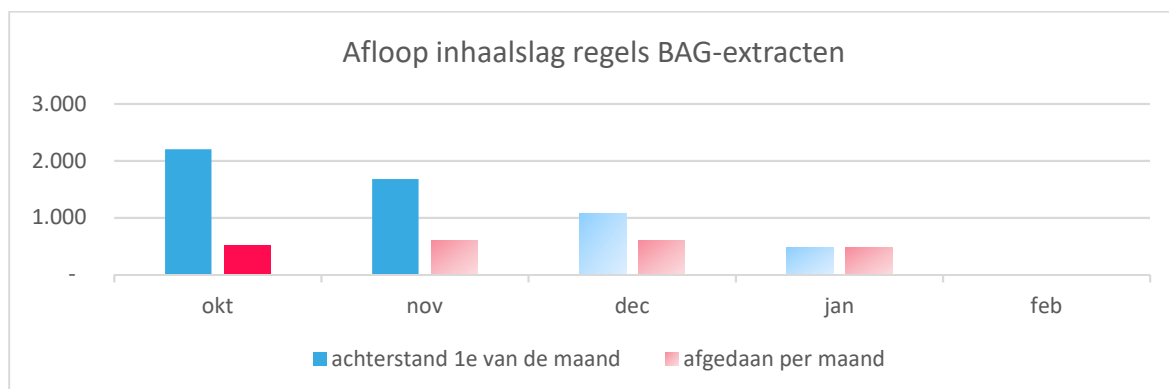
Gemiddeld 600 regels per maand

Gereed:

01-02-2020

Status:





In oktober 2019 zijn 522 regels, die betrekking hebben op de te maken inhaalslag, afgedaan. Dit is bijna conform de prognose van 600 regels. Hiermee zijn we op schema om in februari 2020 weer bij te zijn. We zijn in overleg met de BAG-afdeling van de gemeente Groningen om in de toekomst een dergelijke situatie van achterstand te voorkomen. Onze achterstanden zijn grotendeels veroorzaakt door een gemaakte inhaalslag en het project Huisvesting bij de BAG-afdeling van de gemeente Groningen.

#### KCC

##### Achterstand bezwaren

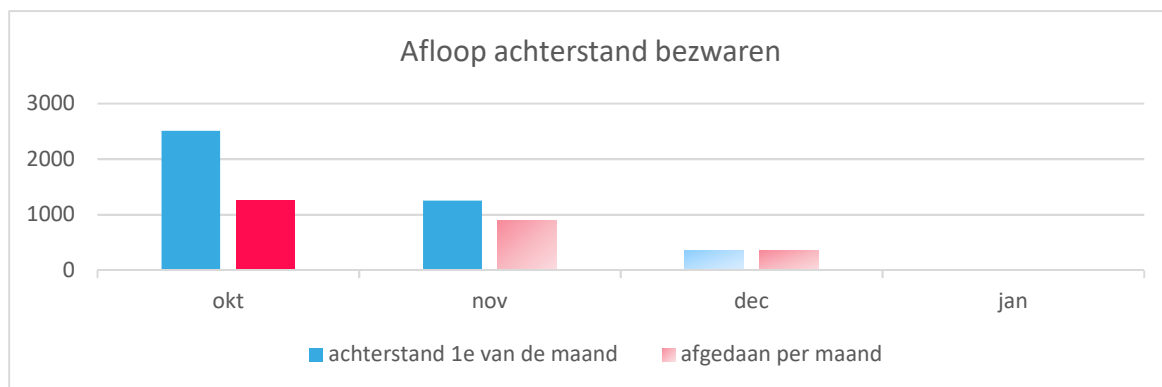
Prognose afloop:

Gemiddeld 900 per maand

Gereed:

01-01-2020

Status:



In oktober 2019 zijn 1.256 bezwaren afgedaan. Dit is aanzienlijk meer dan de prognose van 900 per maand. Dit is het gevolg van extra inzet op het wegwerken van de achterstand, maar die is wel ten koste gegaan van de verwerking van de bezwaren die na 01-09-2019 zijn binnengekomen.

##### Contact formulieren

Norm:

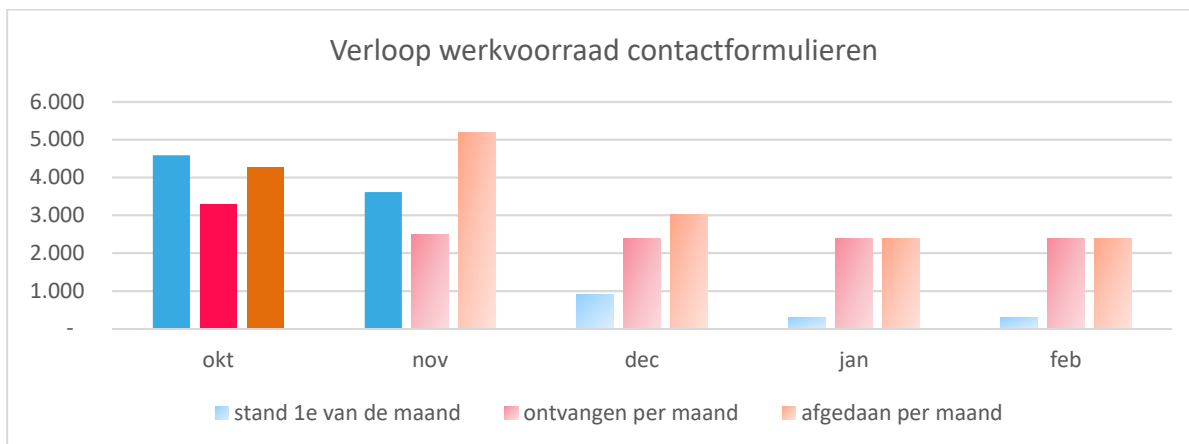
Geen achterstand

Gereed:

01-02-2020

Status:





De afgelopen maand is de werkvoorraad teruggelopen van aantal 4.594 naar 3.615. Voor de komende maand moet dit worden teruggebracht naar 915 stuks. In november 2019 wordt op twee zaterdagen overgewerkt om de norm te halen.





### 3 Bedrijfsvoering

Status:



De actuele raming laat een ruimte zien van € 450.000 ten opzichte van de gewijzigde begroting 2019. De belangrijkste oorzaken zijn:

*Hogere kosten:*

- niet begrote kosten voorziening oud-personeel (€ 175.000)
- hogere kosten drukwerk en porti (€ 220.000)

*Lagere kosten:*

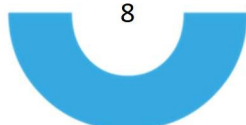
- lagere kosten diensten derden primair proces (€ 490.000)
- lagere kosten opleidingen (€ 82.000)
- lagere kosten ICT dienstverlening (€ 80.000)
- lager kosten onvoorzien (€ 135.000)
- overig positief saldo (€ 58.000)

Met uitzondering van de lagere kosten ICT-dienstverlening en de hogere kosten voor porto en drukwerk zijn de afwijkingen incidenteel. Voor de ICT-dienstverlening is voor 2020 een korting met de gemeente Groningen afgesproken van € 240.000.

De ruimte op de kosten voor diensten derden worden grotendeels veroorzaakt door het niet kunnen inzetten van externe medewerkers, omdat nog niet alle modules uit de belastingapplicatie beschikbaar zijn. Dit kan betekenen dat een deel van de geplande werkzaamheden in 2019 doorschuiven naar 2020. Wat dit betekent voor de budgetten van 2020 is op dit moment nog onduidelijk.

Ten opzichte van de vorige rapportageperiode zijn de volgende bijstellingen gedaan:

Resultaat oktober 2019	€ 372.000
Hogere kosten drukwerk en porti	- € 86.000
Lagere kosten diensten derden	€ 125.000
Lagere overige kosten	€ 39.000
Resultaat november 2019	€ 450.000







Ziekteverzuim

Status

